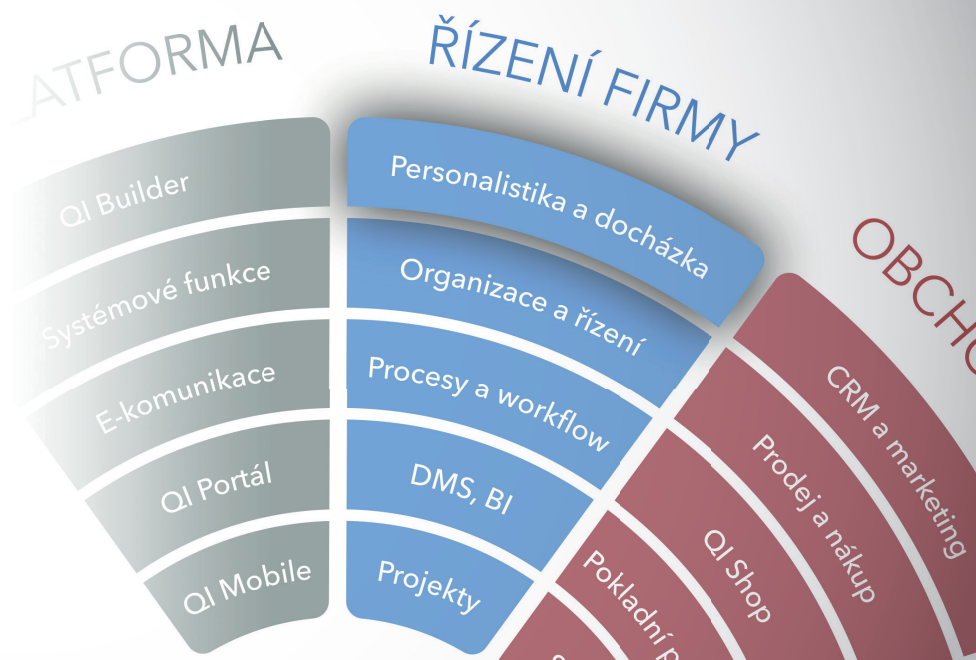




PRVNÍ ELASTICKÝ  
INFORMAČNÍ  
SYSTÉM



MĚJTE PŘEHLED O  
PRACOVNÍ DOBĚ  
ZAMĚSTNANCŮ



MODUL

# PERSONALISTIKA A DOCHÁZKA

**Chodí Vaši zaměstnanci do práce včas a dodržují přestávky?**

**Víte, kolik času tráví na tzv. „kuřáckých pauzách“?**

**Zabírá Vám administrativa související s docházkou příliš času?**

Zaměstnanci jsou nejdůležitější, ale zároveň nejdražší součást každé firmy. Vedle výplat můžeme do těchto nákladů zařadit také rozsáhlou podpůrnou administrativu. S **modulem Personalistika a docházka** informačního systému QI dosáhnete významného zrychlení i zjednodušení všech souvisejících procesů. Pomůže Vám při **zpracování mezd, získáte přehled o docházce i dovolených a v neposlední řadě podklady pro další rozhodování**. Modul je vhodný jak pro jednosměnný, tak vícesměnný provoz a může ho využívat neomezené množství zaměstnanců.

## DOPORUČUJEME DOCHÁZKU PROPOJIT S DALŠÍMI FUNKCEMI PRO PERSONALISTIKU A MZDY

Využívání celého **modulu Personalistika a docházka** Vám zaručí přehled o pracovnících (jejich profesním zařazení, vzdělání, schopnostech a stavu zadaných úkolů), podporu při výběrových řízeních, pokrytí agendy závodního stravování (včetně hromadných objednávek stravy) nebo pomoc s přidělováním ochranných pomůcek. Propojení s **modulem Mzdy** umožní automatické zpracování a vyhodnocení výplat v závislosti na odpracovaných hodinách.

## PROČ SI MODUL POŘÍDIT

- ▶ Získáte **aktuální informace o příchodech, odchodech a nepřítomnosti** zaměstnanců. QI všechna data zpracovává v reálném čase.
- ▶ Zajistí přesné **podklady pro zpracování mezd**.
- ▶ **Hlídá pauzy i přesčasy**, vše se promítá do mzdových podkladů.
- ▶ **Snížíte riziko** falšování dat o docházce.
- ▶ Díky náhledu na aktuální docházková data můžete **přesněji plánovat kapacity**.
- ▶ **Minimalizuje administrativní povinnosti** spojené s žádostmi o dovolenou i stravenkami.

## KOMU SE DOCHÁZKA HODÍ?

**Mzdová účetní** získá kvalitní podklady pro zpracování mezd, **zaměstnanci** jednoduše zjistí počet odpracovaných hodin a stav zbývajících dovolené. **HR specialista** nebude mít problém s hodnocením pracovní morálky a **management** se při výpočtu prémie i dalších personálních rozhodnutí může odrazit od tvrdých dat.

## JAK DOCHÁZKA POMÁHÁ?

### 1 Zaznamenává a eviduje dobu, kterou zaměstnanec strávil v práci

Pracovník při příchodu do firmy přiloží čip nebo kartu k terminálu, který kontakt zaznamená a informaci ihned předá do QI, stejně se děje i při odchodu, kuřácké pauze nebo návštěvě lékaře. Bezkontaktní karty, které jsou vyrobené z bílého PVC materiálu, můžete nechat oboustranně potisknout. Přívěšky s integrovaným RFID čipem jsou díky své odolnosti proti vodě, prachu a špině vhodné například do výrobních provozů.

### 2 Vyhodnocuje odpracovaný čas a poskytuje podklady pro výpočet mzdy

QI sleduje docházku za Vás. Na základě údajů získaných z terminálů zpracovává a vyhodnocuje odpracovanou dobu i nepřítomnost, kde je možné rozlišit různé varianty: dovolenou, náhradní, studijní i neplacené volno, dárčovství krve, služební cestu nebo například školení. Mzda je vyhodnocována také v závislosti na rozvržení pracovní doby: QI zohledňuje, zda jde o standardní den, víkend, svátek či zda pracovník plní pohotovost.

### 3 Dokáže sledovat přesčasy a přestávky

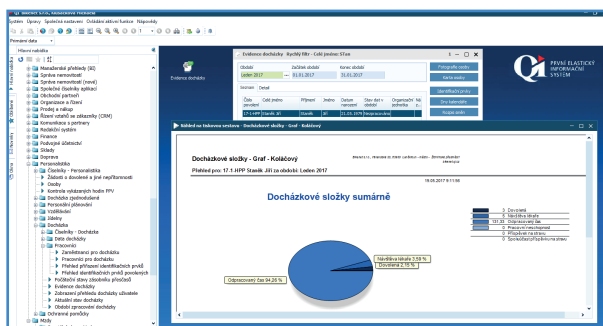
S QI bude přesné dodržování pauz realitou. Umožňuje automatické generování pevných přestávek i jejich odpočítávání od odpracované doby. Systém zaznamenává a eviduje přesčasy, které se taktéž promítají do mzdových podkladů. Můžete rozlišovat, zda je zaměstnanec absolvoval v běžných pracovních dnech, o víkendech nebo svátcích. Podle předem zvolených parametrů (příplatek, náhradní volno) pomáhá QI přesčasy vyrovnávat.

### 4 Umožňuje kontrolu přítomnosti pracovníků i efektivní plánování kapacit

Takřka ihned po příchozech zaměstnanců má nadřazený k dispozici aktuální náhled na docházková data, při kontrole se porovnávají s plánovanými směny. Zároveň jsou evidovány všechny předem domluvené nepřítomnosti. Získáte tak přehled o skutečných kapacitách zaměstnaneckých týmů a pracovní procesy naplánujete efektivněji.

### 5 Zmenšuje byrokracii kolem žádostí o volno i stravenek

Zaměstnanci mohou o dovolenou žádat přímo v QI, tu pak lze potvrdit, nebo zamítnout rovnou z kanceláře jediným klikem. Každý termín zobrazíte v návaznosti na firemní kapacity. Systém poté automaticky zašle konkrétnímu pracovníkovi e-mail s informací, jak byla žádost vyřízena. S QI odpadá i složité počítání příspěvků stravu – z jednoho formuláře přesně zjistíte, na kolik stravenek má kdo nárok.



## VARIANTA PRO MENŠÍ FIRMY

Zjednodušená docházka je vhodná pro firmy, ve kterých mají všichni pracovníci přístup do informačního systému. Zahrnuje evidenci pohybů, přítomností a nepřítomností zaměstnanců přímo ve formulářích QI, nejsou tedy potřeba terminály.